

꿈과 희망을 향해 힘차게 도약하는 정신과 자신감이 넘치는 학교

# 예원예술대학교

수 신 수신자 참조

(경유)

### 제 목 2021학년도 2학기 문화예술대학원 성적입력 및 성적근거물 제출 협조 요청(건)

관련 : 가. 대학원학칙 제24조 "학점인정 및 성적평가"
 나. 학업이수에 관한 규정 제3장 "성적처리"

- 위 관련근거에 의거 2021학년도 2학기 성적처리를 위해 문화예술대학원 교수님들께서는 아래 사항을 확인하셔서, 학사일정에 차질이 없도록 입력기간 내 성적입력 및 성적근거물을 대학원교학팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.
  - 아 래 -

#### 가. 성적입력기간 : 2021년 12월 27일 ~ 12월 31일

- 나. <u>제출서류 : 출석부, 성적단표, 시험답안지, 과제물 등</u>
  ※ 성적단표 및 출석부 제출 시 <u>담당교수님 확인 서명 필수</u>입니다.
  ※ 추후 학사운영 점검에 대비하여 성적근거물은 중요한 근거자료이오니, 교수님들의 협조 부탁드립니다.
- 다. 제출기한 : <u>2022년 1월 07일(금)까지</u>
- 라. 제출장소 : 경기드림캠퍼스 글로벌인재관 2층, 대학원교학팀 사무실

붙임 : 성적평가관련 대학원 학칙 및 성적입력절차 1부. 끝.

## 문 화 예 술 대 학 원 장 직 인생략

수신자 : 문화예술대학원 전 교원

담당자 김 현 우 팀 장 이 용 섭 원 장 이 철 규

협조자

시행 대학원교학팀 - 474 (2021. 12. 16.) 접수 - ( ) 우 11429 경기도 양주시 은현면 예원대학로 56 / www.yewon.ac.kr 전화 063-640-7167 전송 031-869-0517 / a0133@office.yewon.ac.kr / 공개

### 대학원 학칙

### 제24조(학점인정 및 성적평가)

- ① 교과의 이수는 학점단위로 하고, <u>매학기 15시간 이상</u>으로 한다.
- ② 과목별 이수인정 <u>학점은 C등급 이상</u>으로 한다.
- ③ 학생은 수업시수의 3/4 이상을 출석하여야 하며, 수료를 위한 총 이수학점의 평균평점은
   3.0 이상이어야 한다.
- ④ 학업성적의 등급과 점수 및 평점은 다음과 같다.

등 급	A+	A B+		В	C+	С	F	
점 수	100~95	94~90	89~85	84~80	79~75	74~70	69이하	
평 점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0	

성적입력절차

- 본교 홈페이지에 접속한다. ☞ 상단에 로그인을 클릭하고 <u>교번(아이디) 및 패스워드를</u> <u>입력창에 입력</u>한 후 홈페이지 하단 학사정보시스템 클릭하여 학사정보시스템에 들어간다.
  - ※ 참고사항 : 교번(아이디)는 대문자로 입력해야 함

예시) P0030 (교번을 모를 경우 패스워드 입력창 우측 아이디 찾기를 클릭하여 검색한다)

- 2. 학사정보시스템에서 호환성보기를 설정한다.
- 호환성보기 설정하는 법 1.
  - 명령메뉴가 보이면 명령도구를 클릭하고, 메뉴에서 <u>호환성 보기 설정</u>을 클릭한다.
  - 오른쪽 그림처럼 호환성보기설정변경이
     나오면 <u>yewon.ac.kr</u>을 입력한 뒤, 추가
     버튼을 클릭하세요.

호환성 보기 설정 변경	
이 웹 사이트 추가(D):	
yewon.ac.kr	추가(A)
호환성 보기에 추가한 웹 사이트(W):	
ecsc.go.kr	제(귀(R)
kice.re.kr	
shinhan.com	
✓ 호환성 보기에서 인트라넷 사이트 표시(I)	
☑ Microsoft 호환성 목록 사용(U)	
Internet Explorer 개인 정보 취급 받침을 읽고	자세히 악아보기

- 호환성보기 설정하는 법 2.
   상단에 명령메뉴가 안보이면 우측 상단에
   값 을 클릭하고, 메뉴에서 호환성 보기 설정(B)을 클릭한다.
  - 위에서처럼 호환성보기 설정 변경이 나오면
     yewon.ac.kr을 입력한 뒤, 추가 버튼을 클릭하세요.



성적정보의 성적입력을 클릭하여 담당과목을 확인한 후 성적입력의 선택버튼을 클릭하여
 각 교과목별 수강신청자를 확인한다.

🕘 교직원정보시스템 - Mi	icrosoft	Internet	Explorer							
파일( <u>F</u> ) 편집( <u>E</u> ) 보기( <u>V</u> )	즐겨찾기	I( <u>A</u> ) 도구	<sup>2</sup> ( <u>T</u> ) 도움말( <u>H</u> )							
🌀 ਜਵ 🔹 🕥 · 💌 [	2 🏠	<u>्</u> रि य	ᅨ 🥎 즐겨찾기	<b>Ø</b>	🔌 🔳 -	<b>〕</b> 鎖				
주소(D) 🕘 https://webedu.y	ewon,ac,	kr/adminis	strative/prof_main.	jsp						🕶 🄁 0
				Yewon Ar	ts University	교직원 정보	시스템			
3	담당과목	조회								
로그인 :	구분	수강코드	교과목명	학점	Л	설정보 평기	방법 입력여부	성적인렬		
로그아웃	전심	10465	전공실기1	1	. 주간 1학년	상대	평가 미입력	선택	-클릭	
🔹 공지사항	전심	10466	전공실기1	1	. 주간 1학년	상대	평가 미입력	선택		
来 기본정보	전심	10467	전공실기1	1	. 주간 1학년	상대	평가 미입력	선택		
🛞 수업정보 👝 👝	전심	10469	전공실기1	1	. 주간 1학년	상대	평가 미입력	선택		
1 선전전부 2 역	전심	10468	전공실기1	1	, 주간 1학년	상대	평가 미입력	선택		
<ul> <li>성적입력</li> <li>성적조회</li> <li>계절한기</li> </ul>									2	
<u>♥</u> 내익권										

 4. 수강신청자 전원의 점수를 각 항목별(출석, 과제, 중간, 기말)로 강의계획서에 입력한 각 항목별 성적 반영비율에 준하여 입력한다. (등급별 비율을 적용하여 입력) 입력 후 하단에 위치한 저장 버튼을 클릭한다.

.

		Ś	Yev	von Arts Univ	ersity	교직	원	정.	보사	니스	:템		
로그인 : <b>로그아웃</b> * 공지사항		교과목명	과목코드	성         적         입           과목코드         수강코드         학점			<b>격</b> 평가방법 상대평가		담당교수				
※ 기본정보	순변	학변	학부	전공	(	성명	출석 20	과제 20	중간 30	기말 30	총점수 100	재/디	
· 구입장도 1 성전정부	1						0	0	0	0	0		
성적입력	2		56				0	0	0	0	0		
) 성적조회	3			-	Ŕ		0	0	0	0	0	-	
계절학기	4						0	0	0	0	0		
기타	5	Â			×.		0	0	0	0	0		
대학원	6						0	0	0	0	0		
	7				ĸ		0	0	0	0	0	-	
	8	3		1	1.			0		0	0		
	9				- K			<u> </u>		0		-	
	10	3		3								-	
		134		 [저장] (추	[소] [초기	'!화)						<u> </u>	

- 5. 성적입력이 이상이 없을 경우 프린트 버튼을 클릭하여 출력한 후 성명 옆(인)란에 날인하여 출석부와 함께 제출한다. (이상 있을 경우 6번 참고)
- 성적입력 상태에 이상이 있을 경우(저장버튼 누를때 "FAIL" 창이 나타남) 성적 등급별 비율 범위를 벗어난 것 일수도 있으므로, 성적 등급별 비율을 다시 확인하고 입력한다.
- 7. 저장까지 완료하면, 마지막으로 성적정보의 성적조회를 클릭하여 각 교과목별로 성적 입력 상태를 확인한다.
- 8. 출석부 및 성적단표 제출
  - <u>2021학년도 2학기 출석부(보강일자 준수작성) 및 성적단표를 2022년 1월 07일(금)까지</u>
     대학원교학팀으로 제출한다.